

seit  
1998

Consultant  
Dienstleister  
Systemlieferant



sabade  
TECHNOLOGIES



## Textbeispiele für Ihre neuen Telefonansagen

### Text vor Melden/Begrüßung

Willkommen bei **Firma**. Haben Sie bitte noch einen Augenblick Geduld. Wir melden uns in Kürze.

Willkommen bei **Firma**. Wie freuen uns über Ihren Anruf und werden Ihr Gespräch so rasch wie möglich entgegennehmen.

Willkommen bei **Firma**. Bitte haben Sie etwas Geduld - wir sind in Kürze für Sie da.

Herzlich Willkommen bei **Firma**! Ihr Anruf ist uns wichtig! Bitte haben Sie noch ein wenig Geduld! Sofort nach Freiwerden einer Leitung sind wir persönlich für Sie da!

Willkommen bei **Firma**! Haben Sie noch einen Augenblick Geduld, wir bemühen uns sofort um Sie!

Willkommen bei **Firma**! Unsere Vermittlung meldet sich in Kürze!

Welcome to **Firma**. We will handle your call immediately.

Welcome to **Firma**. May we ask you for your patience. We'll be with you shortly.

Welcome to **Firma**. Please hold the line. We will be with you as soon as possible.

### Music on Hold/Warteschleife

Momentan sind leider alle Leitungen besetzt. Haben Sie bitte noch etwas Geduld, wir sind sofort nach Freiwerden einer Leitung für Sie da. Weitere Informationen finden sie auch auf unsere Webseite unter [www.firma.at](http://www.firma.at).

Um optimal auf unsere Kunden eingehen zu können, nehmen wir uns auch am Telefon die dafür notwendige Zeit. Bitte legen Sie nicht auf, die nächste freie Leitung ist für Sie reserviert. **Firma-Slogan**. Für umfassende Informationen besuchen Sie doch einmal unsere WebSite [www.firma.at](http://www.firma.at).

**Firma**. Bitte haben Sie noch etwas Geduld, der nächste freie Mitarbeiter meldet sich in Kürze.

Willkommen bei **Firma**! Ihr gewünschter Teilnehmer spricht gerade. Bitte haben Sie noch etwas Geduld, er meldet sich in Kürze.

Sie werden umgehend zur gewünschten Nebenstelle weiterverbunden. Bleiben Sie bitte am Apparat. Ihr Anliegen ist uns wichtig, wir bitten Sie noch um etwas Geduld bis sich Ihr gewünschter Gesprächspartner meldet. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Die gewünschte Nebenstelle ist im Moment besetzt. Bitte haben Sie noch etwas Geduld, Sie werden sofort verbunden.

Leider sind zur Zeit alle unsere Leitungen besetzt. Haben Sie bitte noch etwas Geduld, wir sind sofort nach Freiwerden einer Leitung für Sie da.

Im Moment wird auf allen Leitungen gesprochen. Bitte haben Sie ein wenig Geduld. Ihr Gespräch wird so rasch wie möglich entgegengenommen.

Alle Leitungen sind im Moment besetzt. Bitte haben Sie noch etwas Geduld. Ihr Gespräch wird so rasch wie möglich entgegen genommen. Weitere Informationen finden Sie unter [www.firma.at](http://www.firma.at).

The requested extension is busy at the moment, please hold the line, we will connect you as soon as possible.

### Anrufbeantworter/Nachtschaltung

Willkommen bei **Firma**. Leider rufen Sie außerhalb unserer Geschäftszeiten an. Diese sind Montag bis Donnerstag von 8 bis 16.00 Uhr und Freitag von 8 bis 13 Uhr. Weitere Informationen finden sie auch auf unsere Webseite unter [www.firma.at](http://www.firma.at). Vielen Dank für Ihren Anruf.

**Firma**. Leider rufen Sie außerhalb unserer Geschäftszeiten an. Unsere Mitarbeiter stehen Ihnen für Ihr Anliegen morgen ab 8 Uhr gerne zur Verfügung. Vielen Dank für Ihren Anruf.

Herzlich Willkommen bei **Firma**. Sie erreichen uns persönlich während unserer Öffnungszeiten Montag bis Freitag von ... bis ... Uhr. In der Zwischenzeit können Sie uns eine Nachricht hinterlassen. Anfragen via email senden Sie bitte an die Adresse [name@firma.at](mailto:name@firma.at). Herzlichen Dank und auf Wiederhören.

**Firma**. Derzeit ist unser Büro leider nicht besetzt. Wir sind Mo-Fr von ... bis ... Uhr gerne für Sie da. Sie haben die Möglichkeit Ihre Bestellung oder Ihre Anliegen per Fax oder Email an uns zu senden. Unsere Faxnummer lautet ..., die Emailadresse .... Wollen Sie uns eine Nachricht hinterlassen, so sprechen Sie bitte nach dem Signalton.

Herzlich Willkommen bei **Firma**. Sie erreichen uns leider außerhalb unserer Geschäftszeiten. Unsere Öffnungszeiten sind Mo-Do von ... bis ... Uhr und am Fr von ... bis ... Uhr. Hinterlassen Sie uns bitte eine Nachricht nach dem Signalton. Vielen Dank für Ihren Anruf, auf Wiederhören.

Herzlich Willkommen bei **Firma**. Herr/Frau ist vorübergehend leider nicht erreichbar. Hinterlassen Sie bitte Ihren Namen und Ihre Telefonnummer, Sie werden umgehend zurückgerufen. Vielen Dank für Ihren Anruf!

Herzlich Willkommen bei **Firma**. Sie erreichen uns persönlich während unserer Öffnungszeiten Montag bis Freitag von ... bis ... Uhr. In der Zwischenzeit können Sie uns eine Nachricht hinterlassen, wir rufen gerne zurück. Anfragen via E-Mail senden sie bitte an die Adresse ....

Firma **Firma**, herzlich willkommen. Sie sind mit der Mobilbox unseres(r) Mitarbeiters(in) XY verbunden. Hinterlassen Sie bitte eine Nachricht mit Ihrem Namen und Ihrer Telefonnummer, er ruft Sie umgehend zurück.

Herzlich Willkommen bei **Firma**. Wir sind im Moment nicht persönlich erreichbar. Bitte hinterlassen Sie Ihre Nachricht mit Namen und Telefonnummer nach dem Signalton. Vielen Dank für Ihren Anruf.

Welcome to **Firma**. We are sorry - our offices are closed at the time. We kindly ask you to contact us Monday to Friday between the hours of 8am and 16pm, and on Friday between 8am and 13pm. Thank you for calling.

Hallo and thank you for calling **Firma**. We are sorry, our office is closed at the time. Please leave a message after the tone or send us a mail to [name@firma.at](mailto:name@firma.at).